



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета БиСТ

Носкова Е.А.

23 августа 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Управление человеческими ресурсами в организации (наименование учебной дисциплины)
Направление(я) подготовки	38.03.01 Экономика (код, полное наименование направления подготовки)
Направленность (и) (профиль)	Экономика предприятий и организаций (полное наименование направленности ОПОП направления подготовки)
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат (бакалавриат, магистратура)
Форма(ы) обучения	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Факультет	Бизнеса и социальных технологий, БиСТ (полное наименование факультета, сокращённое)
Кафедра	менеджмента и информатики МиИ (полное, сокращённое наименование кафедры)
Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки,	38.03.01 Экономика (шифр и наименование направления подготовки)
утверждённого приказом Минобрнауки России	от 12 ноября 2015г. №1327 (дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)

Разработчик (и)	(должность, кафедра)	(подпись)	(Ф.И.О.)
	Доц. каф. МиИ		Иванова Н.А.
	(должность, кафедра)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Обсуждена и согласована:

Кафедра МиИ (сокращённое наименование кафедры)	протокол № 9 от «21» июня 2016 г.
Заведующий кафедрой	 (подпись) Иванова П.В. (Ф.И.О.)
Заведующая библиотекой	 (подпись) Чалая С.В. (Ф.И.О.)
Учебно-методическая комиссия факультета	протокол № 10 от «30» июня 2016 г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций образовательной программы направление подготовки 38.03.01 Экономика направленность Экономика предприятий и организаций:

способности работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способности собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйственных объектов (ПК-1);

способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способности организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)	Компетенции
Знать:	
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - методы управления конфликтами и стрессами; - методы и стили управления человеческими ресурсами в организации	ОК-5, ПК-1, ПК-5, ПК-9
Уметь:	
-проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; -разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации -разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; -использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; -разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; -диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений. - собирать, систематизировать, обобщать исходные данные и необходимую информацию для расчета основных социально-экономических показателей, анализировать их; - выявлять проблемы при анализе конкретной информации, оценивать их и предлагать обоснованные и конструктивные управленческие решения по их совершенствованию	ОК-5, ПК-1, ПК-5, ПК-9
Навык:	
- владения современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - владения методами формирования и поддержания этического климата в организации; - владения технологиями деловых коммуникаций; - владения методами управления конфликтами стрессами; - работы в малой группе, организации взаимодействия с членами группы, совершенствование механизма групповой работы.	ОК-5, ПК-1, ПК-5, ПК-9
Опыт деятельности:	
- разработки регламентирующей документации (должностной инструкции, штатного расписания, положения о подразделении), резюме, заполнение трудового договора. - анализа численности, структуры персонала организации, организационной структуры системы управления человеческими ресурсами.	ОК-5, ПК-1, ПК-5, ПК-9

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Предшествующие и последующие дисциплины (компоненты образовательной программы) формирующие указанные компетенции.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию	Последующие и параллельно изучаемые дисциплины, (компоненты ОП) формирующие данную компетенцию
ОК-5	История Менеджмент организации Культура речи и деловое общение Психология Культурология Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная технологическая практика	Преддипломная практика Защита выпускной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-1	Статистика Бухгалтерский и управленческий учет Управление корпоративными финансами Маркетинг Налогообложение организации Аудит Экономическая оценка инвестиций Экономика предприятия Теория организации Организация и оплата труда на предприятии Организация производства на предприятии Организация и планирование строительного производства Ценообразование на предприятии Ценообразование в отраслях Организационное поведение Менеджмент организации Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений навыков научно-исследовательской деятельности Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная технологическая практика	Теория отраслевых рынков Экономика предприятий АПК Анализ финансово-хозяйственной деятельности Экономика строительных организаций Сметное дело Экономика предприятий ЖКХ Экономика водного хозяйства Преддипломная практика Защита выпускной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-5	Бухгалтерский и управленческий учет Маркетинг налогообложение организаций Аудит Планирование на предприятии Деньги, кредит, банки Экономика предприятия Теория организации Управление качеством на предприятии Финансовый менеджмент Логистика Стратегический менеджмент на предприятии Организационное поведение Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная технологическая практика	Экономика предприятий АПК Анализ финансово-хозяйственной деятельности Экономика предприятий ЖКХ Экономика водного хозяйства Преддипломная практика Защита выпускной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-9	Менеджмент организации Антикризисное управление Психология Деловые коммуникации Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная технологическая практика	Управление проектами Преддипломная практика Защита выпускной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах				
	Очная форма			Заочная форма	
	семестр			курс	
	8		Итого	4	Итого
Аудиторная (контактная) работа (всего) в том числе:	48		48	24	24
Лекции	24		24	10	10
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)	24		24	14	14
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего) в том числе:	24		24	75	75
Курсовой проект (работа)	12		12	30	30
Расчётно-графическая работа					
Реферат					
Контрольная работа					
Другие виды самостоятельной работы	12		12	45	45
Подготовка к зачету					
Подготовка и сдача экзамена	36		36	9	9
Общая трудоёмкость	часов	108	108	108	108
	ЗЕТ	3	3	3	3
Формы контроля по дисциплине:					
- экзамен, зачёт	экзамен		экзамен	экзамен	экзамен
- курсовой проект (КП), курсовая работа (КР), расчётно - графическая (РГР), реферат (Реф), контрольная работа (Контр.), шт.	КР 1		КР 1	КР 1	КР 1

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Очная форма обучения

4.1.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование Раздела (темы) дисциплины	семестр	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)						Итого
			аудиторные			СРС		Итоговый контроль	
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р РГР, реферат	Другие виды СРС		
1	Развитие теории управления ЧР	8	1				1		2
2	Методология управления ЧР	8	2	-	6	2	1		11
3	Система управления персоналом организации	8	2	-	2	2	1		7
4	Стратегическое управление ЧР	8	2		2	1	1		6
5	Планирование работы с персоналом	8	2		4	1	1		8
6	Должность и должностные полномочия	8	2		2	2	1		7
7	Технология управления ЧР	8	4		2	1	1		8
8	Технология управления развитием ЧР	8	5		2	1	2		10
9	Оценка результатов деятельности ЧР организации	8	2		2	1	1		6
10	Управление конфликтами и стрессами	8	2	-	2	1	2		7
Подготовка к итоговому контролю		зачёт		-	-	-	-	-	-
		экзамен		-	-	-	-	-	36
ВСЕГО:			24	-	24	12	12	9	108

4.1.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час.)	Форма Контроля (ПК)
1	8	Тема 1 Развитие теории управления человеческими ресурсами. Теории управления о роли человека в организации. Понятие человеческих ресурсов	1	ПК1
2	8	Тема 2 Методология управления человеческими ресурсами. Понятие, задачи, принципы управления человеческими ресурсами. Персонал предприятия, как объект управления. Концепция управления персоналом. Методы управления персоналом.	2	ПК1
3	8	Тема 3 Система управления персоналом организации. Цели СУП. Состав и функции подсистем, входящих в СУП. Оргструктура СУП. Информационное, техническое, правовое обеспечение СУП. Коллективный договор.. Положение о подразделении. Должностная инструкция. Трудовой договор.	2	ПК1
4	8	Тема 4 Система стратегического управления персоналом организации Кадровая политика. Типы кадровой политики. Стратегия управления персоналом, стратегическое управление персоналом. Реализация стратегии управления персоналом. Понятие команды. Принципы командообразования.	2	ПК1
5	8	Тема 5 Планирование работы с персоналом организации (исследовательской метод). Основы кадрового планирования. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование. Оперативный план работы с персоналом и его структура. Маркетинг персонала. Информационная функция маркетинга персонала. Коммуникационная функция маркетинга персонала. Планирование потребности в персонале: качественная и количественная. Основные методы расчета количественной потребности. Прогнозирование потребности в персонале и методы прогнозирования	2	ПК1
6	8	Тема 6 Должность и должностные полномочия. Должность и ее разновидности. Виды должностных полномочий, распределение должностных полномочий, делегирование полномочий подчиненным. Регламентация должностных прав и обязанностей.	2	ПК2
7	8	Тема 7 Технология управления персоналом. Наем, отбор и прием персонала, этапы набора и отбора персонала. Оформление приема на работу. Понятие хедхантинга. Подбор и расстановка кадров: задачи, цель и принципы. Формы и задачи профориентации. Трудовая адаптация персонала и ее направления. Принципиальные цели адаптации, механизм управления процессом адаптации. Аутсорсинг персонала и его разновидность.	4	ПК2

8	8	Тема 8 Технология управления развитием персонала организации Обучение персонала: концепции, виды, методы. Коучинг, как вид обучения. Этапы процесса управления обучением персонала в организации. Аттестация персонала: виды, этапы проведения. Деловая карьера и ее виды. Этапы деловой карьеры, управление карьерой. Кадровый резерв: структура, принципы и порядок формирования кадрового резерва.	5	ПК2
9	8	Тема 9 Оценка результатов деятельности персонала организации. Оценка результатов труда персонала организации: факторы и показатели оценки. Оценка результатов деятельности подразделений управления организацией: система критериальных показателей. Оценка деятельности подразделений управления персоналом показатели оценки. Аудит человеческих ресурсов.	2	ПК2
10	8	Тема 10 Управление конфликтами и стрессами. Организация управления конфликтами. Методы управления конфликтами. Методы управления стрессами. Нейтрализация стресса.	2	ПК2

4.1.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	Формы контроля (ТК)
2.7	8	Тема 1 Документы по персоналу. Трудовой договор; документы по учету кадров; документы, регламентирующие деятельность персонала; документы, отражающие внутренние отношения. Резюме.	2	ТК1
2.9	8	Тема 2 Численность и структура персонала. Показатели, характеризующие движение и структуру персонала. Расчет среднесписочной численности; определение оборота кадров по выбытию и приему, текучести кадров. Баланс движения персонала.	2	ТК2, ТК3, ТК4
3	8	Тема 3 Кадровое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Расчет плановой численности каждой подсистемы СУП и общей численности СУП. Анализ численного состава СУП. Сравнение полученных данных с зарубежным. (Решение задач).	2	ТК3, ТК4,
3.4	8	Тема 4 Организационная структура СУП. Стратегия управления человеческими ресурсами. Построение организационной структуры СУП организации. Анализ существующей СУП организации. Типы кадровой политики (открытая и закрытая). Кейс-анализ. Реализация стратегии управления персоналом.	2	ТК3, ТК4
2.6	8	Тема 5 Нормативно-методическое обеспечение СУП. Делегирование должностных полномочий. 1. Разработка штатного расписания, положения о структурном подразделении, должностной инструкции, коллективного договора 2. Делегирование должностных полномочий (работа в группах)	4	ТК4
2	8	Тема 6 Семинарское занятие на тему "Методы и стили управления персоналом"	2	ТК4,

		Методы управления: административные, экономические, социально-психологические. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.		
1.2.3.4.5	8	Проведение электронного тестирования по пройденному теоретическому материалу (1 модуль)	1	ПК1
5	8	Тема 7 Планирование потребности в персонале. Методы расчета количественной потребности в персонале. Метод трудоемкости, метод определения по нормам обслуживания (Решение задач). Кейс-анализ. Компания «Логика»	2	ТК4
5	8	Тема 8 Маркетинговые исследования в области персонала Организация ведет поиск кандидатов на вакантную должность и с этой целью осуществляет маркетинговые исследования в области персонала, которые позволяют определить требования к претендентам на должность, выявить круг источников и пути обеспечения потребности в персонале, рассчитать ожидаемые затраты на приобретение и дальнейшее использование персонала. На основании этого необходимо принять решение о предпочтении одного из кандидатов на должность.	2	ТК4
7.8	8	Тема 9 Технология управления развитием персонала Работа в группах. Выбор метода обучения. Управление деловой карьерой.	2	ТК4
10	8	Тема 10 Управление конфликтами в организации Кейс-анализ. Анализ конфликта.	2	ТК4
6.7.8. 9.10	8	Проведение электронного тестирования (2 модуль).	1	ПК2

4.1.4 Лабораторные занятия - не предусмотрены

4.1.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения работы (ПК, ТК, ИК)
1-10	8	Подготовка к электронному тестированию	4	ПК1, ПК2
1-10	8	Подготовка к практическим занятиям, лекциям.	4	ТК1, ТК2, ТК3
1-10	8	Работа с электронной библиотекой	4	ПК1, ПК2
1-10	8	Курсовая работа	12	ТК4
Подготовка к итоговому контролю (экзамен)			36	ИК

4.2 Заочная форма обучения

4.2.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование Раздела (темы) дисциплины	курс	Виды занятий и трудоемкость (в часах)						Итого
			аудиторные			СРС		Итоговый контроль	
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия	Курсовой П / Р РГР	Другие виды СРС		
1	Развитие теории управления ЧР	4					2		2
2	Методология управления ЧР	4	2	-	2	4	2		10
3	Система управления персоналом организации	4	2	-	4	4	2		12
4	Стратегическое управление ЧР	4	1			4	6		11
5	Планирование работы с персоналом	4	1		4		5		10
6	Должность и должностные полномочия	4				6	6		12
7	Технология управления ЧР	4	2		2	6	5		15
8	Технология управления развитием ЧР	4	2			5	6		13
9	Оценка результатов деятельности ЧР организации	4				1	5		6
10	Управление конфликтами и стрессами	4		-	2		6		8
Подготовка к итоговому контролю		зачёт		-	-	-	-	-	-
		экзамен	4	-	-	-	-	9	9
ВСЕГО:		4	10	-	14	30	45	9	108

4.2.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	курс	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час.)
1	2	3	4
2	4	Тема1Методология управления человеческими ресурсами. Понятие, задачи, принципы управления человеческими ресурсами. Персонал предприятия, как объект управления. Концепция управления персоналом. Методы управления персоналом.	2
3	4	Тема 2_Система управления персоналом организации. Цели СУП.Состав и функции подсистем, входящих в СУП. Оргструктура СУП. Информационное, техническое, правовое обеспечение СУП. Коллективный договор.Положение о подразделении. Должностная инструкция.	2
4	4	Тема 3 Система стратегического управления персоналом организации. Кадровая политика. Типы кадровой политики. Стратегия управления персоналом, стратегическое управление персоналом. Реализация стратегии управления персоналом.	1
5	4	Тема 4 Планирование работы с персоналом организации (исследовательский метод). Основы кадрового планирования. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование. Оперативный план работы с персоналом и его структура. Маркетинг персонала. Информационная функция маркетинга персонала. Коммуникационная функция маркетинга персонала. Планирование потребности в персонале: качественная и количественная. Основные методы расчета количественной потребности. Прогнозирование потребности в персонале и методы прогнозирования	1

7	4	Тема5 Технология управления персоналом. Наем, отбор и прием персонала, этапы набора и отбора персонала. Оформление приема на работу. Понятие хедхантинга. Подбор и расстановка кадров: задачи, цель и принципы. Формы и задачи профориентации. Трудовая адаптация персонала и ее направления. Принципиальные цели адаптации, механизм управления процессом адаптации	2
8	4	Тема6 Технология управления развитием персонала организации. Обучение персонала: концепции, виды, методы. Коучинг, как вид обучения. Этапы процесса управления обучением персонала в организации. Аттестация персонала: виды, этапы проведения. Деловая карьера и ее виды. Этапы деловой карьеры, управление карьерой. Кадровый резерв: структура, принципы и порядок формирования кадрового резерва.	2

4.2.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины из табл.4.2. 1	курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	2	3	4
2	4	Тема 1 Численность и структура персонала. Показатели, характеризующие движение и структуру персонала. Расчет среднесписочной численности; определение оборота кадров по выбытию и приему, текучести кадров. Баланс движения персонала.	2
3	4	Тема 2 Кадровое обеспечение системы управление персоналом. Расчет плановой численности каждой подсистемы СУП и общей численности СУП. Анализ численного состава СУП. Сравнение полученных данных с зарубежным. (Решение задач).	2
3	4	Тема 3 Нормативно-методическое обеспечение СУП Разработка штатного расписания, положения о структурном подразделении, должностной инструкции используя КС и профстандарты.	2
5	4	Тема 4 Маркетинг персонала. Кейс-анализ. Организация ведет поиск кандидатов на вакантную должность и с этой целью осуществляет маркетинговые исследования в области персонала, которые позволяют определить требования к претендентам на должность, выявить круг источников и пути обеспечения потребности в персонале, рассчитать ожидаемые затраты на приобретение и дальнейшее использование персонала.	4
7	4	Тема 5 Планирование и прогнозирование потребности в персонале. Методы расчета количественной потребности в персонале. Метод трудоемкости, метод определения по нормам обслуживания (Решение задач). Делегирование должностных полномочий.	2
10	4	Управление конфликтами. Кейс-анализ. Проведение электронного тестирования (1 и 2 модуль).	2

4.2.4 Лабораторные занятия - не предусмотрены

4.2.5 Самостоятельная работа

раздел дисциплины из табл.4	курс	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1-10	4	Работа с электронной библиотекой	20
1-10	4	Подготовка к занятиям	25
1-10	4	Выполнение курсовой работы	30
Подготовка к итоговому контролю (экзамен)			9

4.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				
	лекции	лабораторные занятия	практические (семинарские) занятия	КП, КР, РГР, Реф., Контр. работа	СРС
ОК 5	+		+	+	+
ПК 1	+		+	+	+
ПК 5	+		+	+	+
ПК 9	+		+	+	+

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

Методы, формы	Лекции (час)	Практические/ семинарские занятия (час)	Лабораторные занятия (час)	Всего
Исследовательский метод	4/2			4/2
Решение ситуационных задач (кейс)		6/4		6/4
Проблемная лекция	2			2
Работа в команде (дискуссия, тесты)		4		4
Итого интерактивных занятий	6/2	10/4		16/6

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Иванова Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. 080200.62-«Менеджмент», 08100.62 «Экономика», 051000.62-«Проф.обучение (экономика и управление) и спец. 080507.65 – "Менеджмент организации", 080502 – "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", 050501.65 –"Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н.А. Иванова; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Новочеркасск, 2013. – 97с. (20 экз.)
3. Иванова Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. 080200.62-«Менеджмент», 08100.62 «Экономика», 051000.62-«Проф.обучение (экономика и управление) и спец. 080507.65 – "Менеджмент организации", 080502 – "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", 050501.65 –"Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н.А. Иванова; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Электрон.дан.- Новочеркасск, 2013. – ЖМД; PDF; 0,63 МБ.- Систем.требования: IBMPC. Windous 7.AdobeAcrobat 9. – Загл. сэкрана.
4. Управление человеческими ресурсами [Текст] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Новочеркасск, 2015. - 19 с. - б/ц.(40 экз).
5. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - 363 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
6. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. - б/ц.(2 экз.)
7. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. направл. подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 0,57 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Темы курсовой работы

1. Повышение квалификации как форма обучения персонала.
2. Кадровая политика российских организаций.
3. Планирование карьеры специалиста.
4. Лизинг и аутстаффинг персонала.
5. Планирование мероприятий по реализации стратегии управления человеческими ресурсами.
6. Командообразование на предприятии.
7. Экономический ущерб наносимый организации текучестью кадров.
8. Современные тенденции в развитии технологий профессионального обучения.
9. Планирование потребности в персонале.
10. Теории мотивации и стимулирования трудовой деятельности.
11. Система участия персонала в прибыли и капитале организации.
12. Трудовые ресурсы и проблема занятости.
13. Причины возникновения конфликтов на предприятии.
14. Информационная система управления человеческими ресурсами.
15. Современные технологии в предварительном отборе кандидатов на должность.
16. Методы отбора персонала: классификация и направления развития.
17. Развитие персонала интернациональных организаций.
18. Реализация маркетинга персонала в организации.
19. Проблема профориентации молодежи.
20. Документационное обеспечение системы управления человеческими ресурсами.
21. Правовое регулирование трудовых отношений.
22. Развитие теории и практики управления человеческими ресурсами.
23. Сущность и виды адаптации персонала.
24. Обучение персонала и организационное развитие.
25. Нематериальное стимулирование трудовой деятельности.

Структура пояснительной записки курсовой работы и ее ориентировочный объем

Задание (1с.)

Введение (1-2 с.)

1. Информационно-теоретический (10-15с.)

2. Расчетно-аналитический (Анализ человеческих ресурсов предприятия) (10-15с.)

Заключение (1-2с.)

Список использованной литературы (1с.)

Во введении к курсовой работе должна быть указана цель её выполнения, дана краткая характеристика основных понятий управления ЧР, поставлены задачи. В 1 разделе (теоретической части) должны быть даны теоретические и методологические основы исследуемой темы сделанные на основе обзора литературных источников, нормативных актов. В ней следует указать конкретный вклад различных авторов, школ и направлений в разрабатываемую тему, а также существующие проблемы в рассматриваемом вопросе. Раздел 2 курсовой работы выполняется согласно заданию по данным той организации, где студент проходил производственную практику или работает. В заключении необходимо кратко описать, что было сделано в процессе выполнения работы, изложить выводы и рекомендации.

Выполняется КР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается.

Защита курсовой работы проводится гласно в виде презентации (5-6 слайдов), общей продолжительностью 5 -10 минут, с учетом ответов на вопросы. Студент при защите обязан дать все разъяснения по существу работы.

Для студентов заочников перечень вариантов заданий КР, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях по выполнению КР.

Оценочные средства для осуществления текущего контроля:

ТК1 - подготовка документов по персоналу: заявление о приеме на работу, трудовой договор, резюме (max 3б).

ТК2 - проводится контрольная работа по теме «Движение персонала» (max 5б);

ТК3 - осуществляется проверка выполнения раздела 2КР (max 2б);

ТК4 - проводится защита КР (max 20б).

ПК1,ПК2 - проводятся два электронных тестирования на компьютерах в а.151 в электронной системе вуза по пройденному теоретическому материалу лекций (max по 20б).

Оценка результатов текущего контроля по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой НИМИ ДГАУ.

Для осуществления *промежуточной аттестации* проводится экзамен в сессионный период (ИК).

Вопросы для подготовки к экзамену приводятся ниже.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, задачи и принципы управления персоналом.
2. Методы управления конфликтами.
3. Персонал предприятия как объект управления.
4. Численность и структура персонала.
5. Организация управления конфликтами.
6. Текучесть кадров и основные причины текучести кадров.
7. Концепция управления персоналом.
8. Факторы, оказывающие воздействие на людей в организации.
9. Методы управления персоналом.
10. Административный метод управления персоналом.
11. Экономические методы управления персоналом.
12. Социально-психологические методы управления персоналом.
13. Система управления персоналом (СУП). Ее цели и функции.
14. Состав подсистем, входящих в СУП.
15. Информационное и техническое обеспечение СУП.
16. Организационная структура СУП.
17. Понятие кадровой политики. Типы кадровой политики.
18. Стратегия управления персоналом. Ее цели, основные черты, критерии выбора.
19. Реализация стратегии управления персоналом.
20. Сущность кадрового планирования.
21. Стратегическое, тактическое и оперативное кадровое планирование.
22. Кадровый контролинг и его основные задачи.
23. Оперативный план работы с персоналом и его структура.
24. Маркетинг персонала.
25. Информационная функция маркетинга персонала и ее частные функции.
26. Коммуникационная функция маркетинга персонала.
27. Источники и пути покрытия потребностей в персонале.
28. Внутриорганизационные связи в маркетинге персонала.
29. Планирование потребности в персонале.
30. Характеристика качественной потребности в персонале.
31. Количественная потребность в персонале и методы ее определения.
32. Прогнозирование потребности в персонале и методы прогнозирования.
33. Оценочные показатели результатов труда персонала организации.
34. Оценка результатов деятельности подразделений управления организацией.
35. Оценка деятельности подразделений управления персоналом.
36. Должность. Виды должностных полномочий.
37. Распределение и делегирование должностных полномочий.
38. Формы и системы заработной платы.
39. Тарифная система и ее элементы.
40. Назначение и структура должностной инструкции и Положения о подразделении.
41. Движение персонала и его показатели.
42. Основные функции менеджера по персоналу.
43. Трудовой договор.
44. Наем, отбор и прием персонала.
45. Что такое подбор и расстановка кадров? Принципы подбора и расстановки кадров.
46. Основная задача и цель подбора и расстановки кадров. Исходные данные для отбора и расстановки кадров.
47. Понятие профориентации. Ее цель и задачи.
48. Затраты на персонал.
49. Трудовая адаптация. Ее направления и цели.
50. Механизм управления процессом адаптации.

51. Понятие и концепции обучения. Виды обучения персонала.
52. Методы обучения персонала на рабочем месте.
53. Методы обучения персонала вне рабочего места.
54. Аттестация персонала, виды аттестации.
55. Методы управления стрессами.
56. Этапы проведения аттестации.
57. Понятие и виды деловой карьеры.
58. Планирование и этапы деловой карьеры.
59. Стили управления персоналом.
60. Управление процессом профессионального обучения персоналом.
61. Формирование кадрового резерва.
62. Коллективный договор.
63. Формы профориентации

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Иванова Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. 080200.62-«Менеджмент», 08100.62 «Экономика», 051000.62-«Проф.обучение (экономика и управление) и спец. 080507.65 – "Менеджмент организации", 080502 – "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", 050501.65 –"Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н.А. Иванова; Новочерк. гос. мелиор. акад. – Новочеркасск, 2013. – 97с. (20 экз.)
2. Иванова Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. 080200.62-«Менеджмент», 08100.62 «Экономика», 051000.62-«Проф.обучение (экономика и управление) и спец. 080507.65 – "Менеджмент организации", 080502 – "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)", 050501.65 –"Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н.А. Иванова; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Электрон.дан.- Новочеркасск, 2013. – ЖМД; PDF; 0,63 МБ.- Систем.требования: IBMPC. Windous 7.AdobeAcrobat 9. – Загл. сэкрана.
3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб.пособие для вузов по спец. «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ А.Я.Кибанов, И.Б.Дуракова. – М.: ИНФРА-М, 2013.- 300с. – Гриф УМО (20 экз.)
4. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / А.В.Дайнека, В.А.Беспалов.- Электрон.дан.- М.: Дашков и К, 2014.- 389с.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.- 03.06.2016
5. Концепции управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ С.А.Шапиро [и др.]– Электрон. дан.- М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015.- 343 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 03.06.2016.
6. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Под общ. ред. Г.И. Михайлиной. – 3-е изд.– электрон. дан.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016.- 280с.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 03.06.2016.

8.2 Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами [Текст] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Новочеркасск, 2015. - 19 с. - б/ц.(40 экз).
2. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - 363 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
3. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. - б/ц.(2 экз.)
4. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. направл. подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской

ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 0,57 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

5. Управление персоналом организации [Текст]: практикум: учеб. пособие для вузов по спец. «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ А.Я.Кибанов. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2011.- 364с. Гриф Мин. обр. (15 экз)

6. Управление организацией и персоналом: вопросы теории и практики [Текст]: коллективная монография/ К.Г. Абазиева [и др.]; под ред. А.В. Охотникова, А.В. Ворониной. – Ростов н/д, 2015.- 187с. (1 экз.)

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты	http://www.rosmintrud.ru/
Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры [Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет версия) Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 23 от 19.01.2016 г. ЗАО «Анти-Плагат» (с 19.01.2016 г. по 19.01.2017 г.).
1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения 8 (рег. № 9610089)	Договор № 0113-2016 на сопровождение программ «1С:предприятия 8» от 11.01.2016 г. ООО Предприятие «ИНИС» (с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.).
DrWeb. Dr.Web. DesktopSecuritySuiteКомплекснаязащита	Сублицензионный договор № 14140/РНД5195 от 09.03.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 09.03.2016 г. по 09.03.2017 г.).
СПС Консультант Бюджетные организации Рег. № 91086	Договор № 27-С об оказании информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс от 11.01.2016 г. ООО «Софт-Информ» (с 11.01.2016 г. по 30.06.2016 г.).
СПС Консультант Бизнес Рег. № 706162; СПС Деловые бумаги Рег. № 285020; СПС Консультант Бухгалтер: Вопросы-ответы Рег. № 582106	Договор № 29-С/св об оказании информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс от 11.01.2016 г. ООО «Софт-Информ» (с 11.01.2016 г. по 30.06.2016 г.).
MicrosoftOV. (ПравоиспользованияпрограммыдляЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 53827/РНД1743 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор № 13264/РНД5195 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).

АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer гидр.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека»	Договор № 216-12/15 об оказании информационных услуг от 19.01.2016 г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор № 575 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 14.06.2016 г. с ООО «Издательство Лань»
ЭБС «Лань»	Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2016 г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 231), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 231, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Проведение курсового проектирования (выполнение курсовой работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 231. Для текущего контроля также используется специальное помещение 151, оснащенное компьютерной техникой и комплектом тестовых заданий.

Для самостоятельной работы используется помещение П18, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – к.359.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2017 – 2018 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. -Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (по отраслям)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД ; PDF ; 1,06 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
3. Управление человеческими ресурсами [Текст] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Новочеркасск, 2015. - 19 с. - б/ц.(40 экз).
4. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - 363 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
5. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. - б/ц.(2 экз.)
6. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. направл. подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 0,57 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие аудита человеческих ресурсов.
2. Аутсорсинг персонала и его разновидности.
3. Коучинг - современный подход к развитию персонала.
4. Современные технологии в предварительном отборе кандидатов.
5. Организационная структура системы управления человеческими ресурсами..
6. Понятие кадровой политики. Типы кадровой политики.
7. Стратегия управления человеческими ресурсами. Ее цели, основные черты, критерии выбора.
8. Реализация стратегии управления человеческими ресурсами.
9. Понятие кадрового планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное кадровое планирование.
10. Кадровый контролинг и его основные задачи.
11. Оперативный план работы с персоналом и его структура.
12. Маркетинг персонала и его цели.
13. Информационная функция маркетинга персонала и ее частные функции.
14. Источники и пути покрытия потребностей в персонале.
15. Должность. Виды должностных полномочий.
16. Распределение и делегирование должностных полномочий.
17. Внутриорганизационные связи в маркетинге персонала.
18. Планирование потребности в персонале. Этапы планирования.
19. Характеристика качественной потребности в персонале.
20. Количественная потребность в персонале и методы ее определения.
21. Прогнозирование потребности в персонале и методы прогнозирования.
22. Оценочные показатели результатов труда персонала организации.
23. Оценка результатов деятельности подразделений управления организацией.

24. Оценка деятельности подразделений управления персоналом.
25. Назначение и структура должностной инструкции и Положения о подразделении.
26. Движение персонала и его показатели.
27. Основные функции менеджера по персоналу.
28. Трудовой договор.
29. Наем, отбор и прием персонала. Хедхантинг.
30. Что такое подбор и расстановка кадров? Принципы, задача, цель подбора и расстановки кадров.
31. Понятие профориентации. Ее цель и задачи.
32. Основные формы профориентации.
33. Трудовая адаптация. Ее направления и цели.
34. Понятие и концепции обучения.
35. Виды обучения персонала.
36. Методы обучения персонала на рабочем месте.
37. Методы обучения персонала вне рабочего места.
38. Аттестация персонала, виды аттестации.
39. Методы управления стрессами.
40. Экономические методы управления человеческими ресурсами.
41. Этапы проведения аттестации.
42. Понятие и виды деловой карьеры.
43. Планирование и этапы деловой карьеры.
44. Стили управления персоналом.
45. Процесс профессионального обучения персоналом и его управление.
46. Формирование кадрового резерва.
47. Коллективный договор.
48. Затраты на персонал.
49. Функции, задачи и принципы управления человеческими ресурсами.
50. Основные методы управления конфликтами.
51. Персонал предприятия как объект управления.
52. Численность и структура персонала предприятия.
53. Организация управления конфликтами.
54. Текучесть кадров. Причины текучести кадров.
55. Концепция управления человеческими ресурсами.
56. Факторы, оказывающие воздействие на людей в организации.
57. Административный метод управления человеческими ресурсами.
58. Социально-психологические методы управления персоналом.
59. Система управления персоналом (СУП). Ее цели и функции.
60. Состав функциональных подсистем, входящих в СУП.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (по отраслям)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД ; PDF ; 1,06 МВ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
2. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93387>. — 3.08.2017.
3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие для вузов по спец. «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 300с. – Гриф УМО (20 экз.)
4. Концепции управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.А. Шапиро [и др.] – Электрон. дан. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 343 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 03.08.2017.
5. Шапиро С.А. Управление трудовой карьерой работников организации. [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова – электрон. дан. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 300 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 03.08.2017.
6. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под общ. ред. Г.И. Михайлиной. – 3-е изд. – электрон. дан. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 280с. – Режим доступа:

8.2 Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами [Текст] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Новочеркасск, 2015. - 19 с. - б/ц.(40 экз).
2. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - 363 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
3. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. - б/ц.(2 экз.)
4. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. направл. подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 0,57 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
5. Управление персоналом организации [Текст]: практикум: учеб. пособие для вузов по спец. «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ А.Я.Кибанов. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011.- 364с. Гриф Мин. обр. (15 экз)
6. Управление организацией и персоналом: вопросы теории и практики [Текст]: коллективная монография/ К.Г. Абазиева [и др.]; под ред. А.В. Охотникова, А.В. Ворониной. – Ростов н/д, 2015.- 187с. (1 экз.)
7. Комментарий к Трудовому кодексу РФ [Электронный ресурс]: постатейный, научно-практический / С.Н. Бабурин [и др.]- 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан.- Москва: Книжный мир, 2017.- 881с.- (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации).- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 03.08.2017.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	http://www.rosпотребнадзор.ru/
Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ	http://www.rosmintrud.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры[Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Dr.Web@Desktop security Suite (AB)	Договор № РГА0323008 от 23.03.2017 г. ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 23.03.2017 г. по 23.03.2018 г.)

Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7.8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.)
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 41 от 20.01.2017 г. ЗАО «Анти-Плагат» (с 19.02.2017 г. по 18.02.2018 г.).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.)	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru RU-20150407 1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно)
ЭБС «Университетская библиотека»	Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017 г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор №1 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 17.02.2017 г. с ООО «Издательство Лань»
ЭБС «Лань»	Договор № 557 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 19.05.2017 г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 231), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 231, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Проведение курсового проектирования (выполнение курсовой работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 231. Для текущего контроля также используется специальное помещение 151, оснащенное компьютерной техникой и комплектом тестовых заданий.

Для самостоятельной работы используется помещение П18, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – к.359.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «28» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой МиИ

(подпись)

Иванов П.В.
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «28» августа 2017 г.

Декан факультета БиСТ

(подпись)

Носкова Е.А.

В рабочую программу на 2018 – 2019 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (по отраслям)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД ; PDF ; 1,06 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
3. Управление человеческими ресурсами [Текст] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Новочеркасск, 2015. - 19 с. - б/ц.(40 экз).
4. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - 363 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
5. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. - б/ц.(2 экз.)
6. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. направл. подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 0,57 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие аудита человеческих ресурсов.
2. Аутсорсинг персонала и его разновидности.
3. Коучинг - современный подход к развитию персонала.
4. Современные технологии в предварительном отборе кандидатов.
5. Организационная структура системы управления человеческими ресурсами..
6. Понятие кадровой политики. Типы кадровой политики.
7. Стратегия управления человеческими ресурсами. Ее цели, основные черты, критерии выбора.
8. Реализация стратегии управления человеческими ресурсами.
9. Понятие кадрового планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное кадровое планирование.
10. Кадровый контролинг и его основные задачи.
11. Оперативный план работы с персоналом и его структура.
12. Маркетинг персонала и его цели.
13. Информационная функция маркетинга персонала и ее частные функции.
14. Источники и пути покрытия потребностей в персонале.
15. Должность. Виды должностных полномочий.
16. Распределение и делегирование должностных полномочий.
17. Планирование потребности в персонале. Этапы планирования.
18. Характеристика качественной потребности в персонале.
19. Количественная потребность в персонале и методы ее определения.
20. Прогнозирование потребности в персонале и методы прогнозирования.
21. Оценочные показатели результатов труда персонала организации.
22. Оценка деятельности подразделений управления персоналом.
23. Назначение и структура должностной инструкции и Положения о подразделении.
24. Движение персонала и его показатели.
25. Основные функции менеджера по персоналу.

26. Наем, отбор и прием персонала. Хедхантинг.
27. Что такое подбор и расстановка кадров? Принципы, задача, цель подбора и расстановки кадров.
28. Понятие профориентации. Ее цель и задачи.
29. Основные формы профориентации.
30. Трудовая адаптация. Ее направления и цели.
31. Понятие и концепции обучения.
32. Виды обучения персонала.
33. Методы обучения персонала на рабочем месте.
34. Методы обучения персонала вне рабочего места.
35. Аттестация персонала, виды аттестации.
36. Методы управления стрессами.
37. Экономические методы управления человеческими ресурсами.
38. Этапы проведения аттестации.
39. Понятие и виды деловой карьеры.
40. Планирование и этапы деловой карьеры.
41. Стили управления персоналом.
42. Процесс профессионального обучения персоналом и его управление.
43. Формирование кадрового резерва.
44. Коллективный договор. Трудовой договор.
45. Затраты на персонал.
46. Функции, задачи и принципы управления человеческими ресурсами.
47. Основные методы управления конфликтами.
48. Персонал предприятия как объект управления.
49. Численность и структура персонала предприятия.
50. Организация управления конфликтами.
51. Текучесть кадров. Причины текучести кадров.
52. Концепция управления человеческими ресурсами.
53. Административный метод управления человеческими ресурсами.
54. Социально-психологические методы управления персоналом.
55. Система управления персоналом (СУП). Ее цели и функции.
56. Состав функциональных подсистем, входящих в СУП.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (по отраслям)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД ; PDF ; 1,06 МВ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
2. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93387>. — 8.08.2018.
3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие для вузов по спец. «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — М.: ИНФРА-М, 2013. — 300с. — Гриф УМО (20 экз.)
4. Концепции управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ С.А. Шапиро [и др.]— Электрон. дан.- М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015.- 343 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> — 08.08.2018.
5. Шапиро С.А. Управление трудовой карьерой работников организации. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова— электрон. дан.- М.: Берлин: Директ-Медиа, 2017.- 300 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> — 08.08.2018.
6. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Под общ. ред. Г.И. Михайлиной. — 3-е изд.— электрон. дан.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016.- 280с.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> — 08.08.2018.

8.2 Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами [Текст] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Новочеркасск, 2015. - 19 с. - б/ц.(40 экз).

2. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - 363 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
3. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. - б/ц.(2 экз.)
4. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. направл. подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 0,57 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
5. Управление персоналом организации [Текст]: практикум: учеб. пособие для вузов по спец. «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ А.Я.Кибанов. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2011.- 364с. Гриф Мин. обр. (15 экз)
6. Управление организацией и персоналом: вопросы теории и практики [Текст]: коллективная монография/ К.Г. Абазиева [и др.]; под ред. А.В. Охотникова, А.В. Ворониной. – Ростов н/д, 2015.- 187с. (1 экз.)
7. Комментарий к Трудовому кодексу РФ [Электронный ресурс]: постатейный, научно-практический / С.Н. Бабуриной [и др.]- 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан.- Москва: Книжный мир, 2017.- 881с.- (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации).- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 08.08.2018.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	http://www.rospotrebnadzor.ru/
Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ	http://www.rosmintrud.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
4. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры[Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных	Лицензионный договор № 717 от 09.01.2018 г. ЗАО «Анти-Плагат» (с 09.01.2018 г. по 09.01.2019 г.).

работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	
Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E IY AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №58544/PHД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/PHД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.)
1С:Предприятия 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Сублицензионный договор № PB0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ» (с 21.11.2017 г. по 21.11.2018 г.)
Dr. Web® Desktop Security Suite Антивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА03270004 от 27.03.2018 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 27.03.2018 г. по 31.03.2019 г.)
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека»	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018 г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор № p08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»
ЭБС «Лань»	Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань»
ЭБС «Лань»	Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 231), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 231, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Проведение курсового проектирования (выполнение курсовой работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 231. Для текущего контроля также используется специальное помещение 151, оснащенное компьютерной техникой и комплектом тестовых заданий.

Для самостоятельной работы используется помещение П18, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – к.359.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой МиИ

(подпись)

Иванов П.В.
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «28» августа 2018 г.

Декан факультета БиСТ

(подпись)

Носкова Е.А.

В рабочую программу на 2019 – 2020 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Понятие аудита человеческих ресурсов.
2. Аутсорсинг персонала и его разновидности.
3. Коучинг - современный подход к развитию персонала.
4. Современные технологии в предварительном отборе кандидатов.
5. Организационная структура системы управления человеческими ресурсами..
6. Понятие кадровой политики. Типы кадровой политики.
7. Стратегия управления человеческими ресурсами. Ее цели, основные черты, критерии выбора.
8. Реализация стратегии управления человеческими ресурсами.
9. Понятие кадрового планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное кадровое планирование.
10. Кадровый контролинг и его основные задачи.
11. Оперативный план работы с персоналом и его структура.
12. Маркетинг персонала и его цели.
13. Информационная функция маркетинга персонала и ее частные функции.
14. Источники и пути покрытия потребностей в персонале.
15. Должность. Виды должностных полномочий.
16. Распределение и делегирование должностных полномочий.
17. Планирование потребности в персонале. Этапы планирования.
18. Система управления персоналом (СУП). Ее цели и функции.
19. Состав функциональных подсистем, входящих в СУП.
20. Прогнозирование потребности в персонале и методы прогнозирования.
21. Оценочные показатели результатов труда персонала организации.
22. Оценка деятельности подразделений управления персоналом.
23. Назначение и структура должностной инструкции и Положения о подразделении.
24. Движение персонала и его показатели.
25. Основные функции менеджера по персоналу.
26. Наем, отбор и прием персонала. Хедхантинг.
27. Что такое подбор и расстановка кадров? Принципы, задача, цель подбора и расстановки кадров.
28. Понятие профориентации. Ее цель и задачи.
29. Основные формы профориентации.
30. Трудовая адаптация. Ее направления и цели.
31. Понятие и концепции обучения.
32. Виды обучения персонала.
33. Методы обучения персонала на рабочем месте.
34. Методы обучения персонала вне рабочего места.
35. Аттестация персонала, виды аттестации.
36. Методы управления стрессами.
37. Экономические методы управления человеческими ресурсами.
38. Этапы проведения аттестации.
39. Понятие и виды деловой карьеры.
40. Планирование и этапы деловой карьеры.
41. Стили управления персоналом.
42. Процесс профессионального обучения персоналом и его управление.
43. Формирование кадрового резерва.
44. Коллективный договор. Трудовой договор.
45. Затраты на персонал.
46. Функции, задачи и принципы управления человеческими ресурсами.
47. Основные методы управления конфликтами.
48. Персонал предприятия как объект управления.
49. Численность и структура персонала предприятия.
50. Организация управления конфликтами.
51. Текучесть кадров. Причины текучести кадров.
52. Концепция управления человеческими ресурсами.
53. Административный метод управления человеческими ресурсами.

54. Социально-психологические методы управления персоналом.
55. Характеристика качественной потребности в персонале. Количественная потребность в персонале и методы ее определения.
56. Управление компетенциями – как средство реализации стратегии управления человеческими ресурсами.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (по отраслям)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД ; PDF ; 1,06 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
2. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93387>. — 8.08.2019.
3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие для вузов по спец. «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ А.Я.Кибанов, И.Б.Дуракова. – М.: ИНФРА-М, 2013.- 300с. – Гриф УМО (20 экз.)
4. Концепции управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ С.А.Шапиро [и др.]– Электрон. дан.- М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015.- 343 с. .- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 08.08.2019.
5. Шапиро С.А. Управление трудовой карьерой работников организации. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А.Шапиро, П.И.Ананченкова– электрон. дан.- М.: Берлин: Директ-Медиа, 2017.- 300 с. .- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 08.08.2019.
6. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Под общ. ред. Г.И. Михайлиной. – 3-е изд.– электрон. дан.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016.- 280с.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 08.08.2019.

8.3 Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами [Текст] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Новочеркасск, 2015. - 19 с. - б/ц.(40 экз).
2. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. курс. работы [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента ; сост. Н.А. Иванова. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - 363 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
3. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Текст] : практикум [для студ. направл. подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2016. - 44 с. - б/ц.(2 экз.)
4. Иванова, Н.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. направл. подготовки для студентов направлений подготовки "Менеджмент", "Экономика", "Проф. обучение (экономика и управление)"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД ; PDF ; 0,57 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
5. Управление персоналом организации [Текст]: практикум: учеб. пособие для вузов по спец. «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ А.Я.Кибанов. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2011.- 364с. Гриф Мин. обр. (15 экз)
6. Управление организацией и персоналом: вопросы теории и практики [Текст]: коллективная монография/ К.Г. Абазиева [и др.]; под ред. А.В. Охотникова, А.В. Ворониной. – Ростов н/д, 2015.- 187с. (1 экз.)
7. Комментарий к Трудовому кодексу РФ [Электронный ресурс]: постатейный, научно-практический / С.Н. Бабурин [и др.]- 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан.- Москва: Книжный мир, 2017.- 881с.- (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации).- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 08.08.2019.

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Единое окно доступа к образовательным ресурсам Раздел – Менеджмент и организация управления	http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.76.2
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	http://www.rospotrebnadzor.ru/
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ	http://www.rosmintrud.ru/
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 354 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 05.03.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2019 г. по 13.06.2020 г.
2019/2020	Договор № 001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО «НексМедиа»	с 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
2019/2020	Дополнительное соглашение № 1 к договору № 5 от 08.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
2019/2020	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2019/2020	Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.02.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
2019/2020	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1.Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3 -ОД от 18.01.2018 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3.Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

4. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры[Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 662 от 22.01.2019 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 22.01.2019 г. по 22.01.2020 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор № Tr000302420 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) Сублицензионный договор № Tr000302417 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.)
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCAD Architecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center (бессрочно)
Тестирующая система «Профессионал»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 18999 от 14.03.2013 г. Институт научной и педагогической информации РАО (бессрочно).
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
Программный комплекс «ГРАНД-Смета» версия «Проф»	Свидетельство № 008475 81 – № 008486 81 от 25.04.2008 г. ООО Центр по разработке и внедрению информационных технологий «ГРАНД» (бессрочно).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Системный блок с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Неттоп DNS – 1 шт.; – Проектор Acer – 1 шт.; – Экран настенный – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения практических занятий, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), ауд. 231 (на 52 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск,	

ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 151 (на 30 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango Partner PC на базе Intel Celeron – 18 шт.; – Монитор 15" ЖК Samsung – 18 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 3 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: – Сервер IMANGO – 1 шт.; – Терминальная станция L110 – 12 шт.; – Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; – Плоттер – 2 шт.; – Сканер – 1 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 359 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ: – Компьютер – 3 шт.; – Монитор – 3 шт.; – Стол – 5 шт.; – Установочные диски с программным обеспечением; – Рабочие места сотрудников.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры « 26 » августа 2019 г.

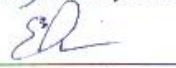
Заведующий кафедрой МиИ


(подпись)

П.В. Иванов
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «26 » августа 2019 г.

Декан факультета БиСТ


(подпись)

Е.А. Носкова
(Ф.И.О.)

В рабочую программу на весенний семестр 2019 - 2020 учебного года вносятся изменения: дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

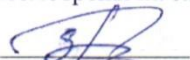
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 20.02.2020 г. по 20.02.2021 г.
2019/2020	Договор № СЭБ № НВ-171 на оказание услуг от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г.
2019/2020	Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг от 22.01.2020 г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2019/2020	Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
с 01.09.2019 г. по 31.08.2020 г.	
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3»; Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2020 г. по 03.02.2021 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры « 20 » февраля 2020 г.

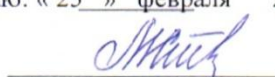
Заведующий кафедрой


(подпись)

П.В. Иванов
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: « 25 » февраля 2020 г.

Декан факультета БиСТ


(подпись)

М.А. Стрежкова
(ФИО)

В рабочую программу на 2020 – 2021 учебный год вносятся изменения:

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Понятие МРОТ и прожиточного минимума.
2. Причины пересмотра норм труда и порядок их пересмотра.
3. Классификация и понятие рабочего места (РМ).
4. Виды режимов труда и отдыха. Гибкий режим труда и отдыха.
5. Производственный процесс и его структура. Классификация трудового процесса.
6. Основные элементы и задачи организации труда.
7. Прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная системы заработной платы.
8. Условия труда и их классификация.
9. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
10. Понятие и виды разделения и кооперации труда.
11. Уровень организации труда и его показатели
12. Тарифная система и ее основные элементы.
13. Тарифная сетка и тарифные ставки. Тарификация работ и рабочих.
14. Основные формы заработной платы. Повременная форма оплаты труда и ее разновидности.
15. Структура затрат на персонал.
16. Работа по организации и нормированию труда на предприятиях.
17. Косвенная сдельная и аккордная системы заработной платы.
18. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.
19. Компенсационные и стимулирующие доплаты и надбавки.
20. Система участия работников в прибыли и капитале. Система премирования.
21. Система коллективно-договорного регулирования оплаты труда.
22. Заработная плата и ее функции. Номинальная и реальная заработная плата.
23. Структура фонда заработной платы.
24. Выплаты социального характера и прочие выплаты.
25. Прогрессивные формы организации труда.
26. Определение и функции нормирования труда.
27. Система классификации затрат рабочего времени.
28. Основные методы изучения затрат рабочего времени.
29. Виды норм труда.
30. Суммарный метод установления норм труда.
31. Аналитический метод установления норм труда.
32. Методы установления норм труда.
33. Нормативы по труду и их классификация.
34. Способы определения показателя норм выработки.
35. Принципы и значение организации труда.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Иванова, Н.А. Организация и оплата труда [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. формы обуч. направл. подгот. "Менеджмент", "Пед. образование", "Проф. обучение"] / Н. А. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 1,12 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
1 2. Скляревская, В.А. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Скляревская. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/>. — 03.08.2020.
- 2 3. Стрелкова Л.В. Труд и заработная плата на промышленном предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.В.Стрелкова, Ю.А.Макушева.- Электрон.дан.- Москва: Юнити-Дана, 2015.- 351с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 03.08.2020.
- 3 4. Шаховой В.А. Мотивация трудовой деятельности. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Шаховой, С.А.Шапиро. - электрон.дан. – М: Берлин: Директ-Медиа, 2015.- 425 с.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 03.08.2020.

8.2 Дополнительная литература

1. Организация и оплата труда [Текст] : метод. указ. по вып. расч.-граф. работы [для бакалавриата по направл. "Менеджмент"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.А. Иванова. - Новочеркасск, 2018. - 18 с. - б/ц. (3 экз.)
2. Организация и оплата труда [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. расч.-граф. работы [для бакалавриата по направл. "Менеджмент"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.А. Иванова. - Новочеркасск, 2018. - ЖМД ; PDF ; 335 KB. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
4. Организация и оплата труда [Электронный ресурс]: методические указания по вып. практ. занятий [для бакалавриата по направл. "Менеджмент", "Пед. образование (экономическое образование)", "Бизнес-информатика"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.А. Иванова. - Новочеркасск, 2019.- ЖМД ; PDF ; 0,67МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
5. Организация и оплата труда [Текст] : метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. работы студ. заоч. формы обуч. [по направл. "Менеджмент"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.А. Иванова. - Новочеркасск, 2018. - 19 с. - б/ц. (3 экз).
6. Организация и оплата труда [Электронный ресурс] : метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. работы студ. заоч. формы обуч. [по направл. "Менеджмент"] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.А. Иванова. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. - ЖМД ; PDF ; 335 KB. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
- 4 7. Комментарий к Трудовому кодексу РФ [Электронный ресурс]: постатейный, научно-практический / С.Н. Бабурин [и др.]- 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан.- Москва: Книжный мир, 2017.- 881с.- (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации).- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 03.08.2020.
8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст]: учебник для вузов по спец. «Менеджмент», «Управление персоналом» / А.Я.Кибанов. [и др.] ; под ред. А.Я.Кибанова.- М.: ИНФА-М, 2013.- 523с. Гриф УМО (10экз.)

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Единое окно доступа к образовательным ресурсам Раздел – Менеджмент и организация управления	http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.76.42
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	http://www.rospotrebnadzor.ru/
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ	http://www.rosmintrud.ru/
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-21 уч. Год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026

2020/2021	Договор № 618 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань» и «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» от 05.06.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2020 г. по 13.06.2021 г.
2020/2021	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2020/2021	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	С 18.12.2019 по 31.12.2022 с последующей пролонгацией
2020/2021	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

5

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1.Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3.Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

4. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры[Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно)
Программный комплекс «ГРАНД-Смета» версия «Prof»	Свидетельство № 008475 81 – № 008486 81 от 25.04.2008 г. ООО Центр по разработке и внедрению информационных технологий «ГРАНД» (бессрочно).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Системный блок с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Неттоп DNS – 1 шт.; – Проектор Acer – 1 шт.; – Экран настенный – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения практических занятий, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 151 (на 30 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango Partner PC на базе Intel Celeron – 18 шт.; – Монитор 15" ЖК Samsung – 18 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 3 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: – Терминальная станция L110 – 12 шт.; – Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. П15 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ: – Компьютер – 3 шт.; – Монитор – 3 шт.; – Стол – 5 шт.; – Установочные диски с программным обеспечением; – Рабочие места сотрудников.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры « 27 » августа 2020 г.

Заведующий кафедрой МиИ

(подпись)

Иванов П.В.

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: « 28 » августа 2020 г.

Декан факультета БиСТ

(подпись)

Стрежкова М.А.

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO-13947/18016/2020 от 11.09.2020 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web®DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «26» августа 2021 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «27» августа 2021 г.

* Декан факультета

(подпись)

НосковаЕ.А.
(Ф.И.О.)